

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

Экономист / О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета

экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 11/к а » 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Операционный менеджмент

образовательная программа

(наименование)

38.03.02 Менеджмент.

Управление бизнесом и маркетинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование системного представления об операционном менеджменте, а также умений и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Операционный менеджмент» относится к модулю функциональное управление бизнесом учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2: Способен осуществлять тактическое и операционное управление организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами	ПК-2.1: Ставит задачи тактического и операционного управления в рамках разработанной стратегии	Знать: задачи операционного менеджмента. Уметь: ставить задачи для эффективного управления процессами и операциями предприятия. Владеть: навыками постановки задач и выработки решений.
	ПК-2.2: Определяет индикаторы достижения поставленных тактических и операционных задач	Знать: индикаторы, отражающие операционную деятельность предприятия. Уметь: определять индикаторы достижения поставленных задач в операционной деятельности предприятий. Владеть: навыками определения индикаторов, отражающих операционную деятельность предприятия.
	ПК-2.3: Разрабатывает и принимает тактические и операционные решения по управлению отдельными бизнес-единицами и процессами	Знать: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Уметь: реализовывать мероприятия операционного характера в соответствии со стратегией организации. Владеть: навыками применения методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной)

		<p>деятельностью организации.</p> <p>Знать: задачи операционного менеджмента.</p> <p>Уметь: организовать и контролировать процесс выполнения поставленных задач операционного управления.</p> <p>Владеть: навыками организации и контроля поставленных задач операционного менеджмента.</p>
<p>ПК-5: Способен проводить качественный и количественный анализ управленческой, правовой и иной информации, критически оценивая полученные результаты, для проведения исследований и управления организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами</p>	<p>ПК-5.1: Использует методы качественного и количественного анализа управленческой, правовой и иной информации</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы операционного анализа.</p> <p>Уметь: применять экономико-математические методы для решения задач операционного (производственного характера).</p> <p>Владеть: навыками применения современных количественных и качественных методов операционного анализа при принятии управленческих решений.</p>
	<p>ПК-5.2: Формулирует выводы по результатам проведенного анализа и критически их оценивает</p>	<p>Знать: основы проведения операционного анализа.</p> <p>Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе операционного анализа.</p> <p>Владеть: навыками формулировки выводов и заключений по результатам проведенного анализа.</p>
	<p>ПК-5.3: Синтезирует полученные выводы и результаты их критической оценки для последующей разработки и принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методы операционного анализа.</p> <p>Уметь: синтезировать и применять результаты операционного анализа для принятия правильных управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.</p> <p>Владеть: навыками определения показателей, влияющих на эффективность операционной деятельности предприятия.</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, практические задачи, тестовые задания, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 44 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 73 ч., 6 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Основные понятия и стратегические решения в операционном менеджменте	17	2	4	-	-	11
2.	Тема 2. Инструменты принятия решений и прогнозирование в операционном менеджменте	17	2	4	-	-	11
3.	Тема 3. Теория очередей в операционном менеджменте	16	2	4	-	-	10
4.	Тема 4. Стратегия и тактика в операционном менеджменте	18	3	4	-	-	11
5.	Тема 5. Управление запасами и планирование потребности в материалах, деталях и узлах	17	3	4	-	-	10
6.	Тема 6. Управление проектами	16	2	4	-	-	10
7.	Тема 7. Система качества, стандартизация и сертификация	16	2	4	-	-	10
	экзамен	27	-	-	-	27	-
	итого:	144	16	28	-	27	73

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Основные понятия и стратегические решения в операционном менеджменте	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Операционный менеджмент: понятие, назначение, экономическая сущность. Принципы, функции и методы операционного менеджмента. Организация создания товаров и услуг.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Производственный процесс, типы производства и организационная структура предприятия. Типы производственного процесса. Основные подходы к формированию производственной программы. Эволюция производственных стратегий. Производственная стратегия в контексте общей стратегии предприятия.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Эволюция исследований в области операционного менеджмента. Сущность и содержание операционного менеджмента. Деятельность и функции операционных (производственных) менеджеров. Производительность и операционный менеджмент. Понятия: производство, производительность, эффективность в производственном менеджменте. Производственный цикл. Типы и виды производств. Характеристики различных типов производства. Влияние типа производства на организационную структуру управления. Развитие стратегических решений в операционном менеджменте. Основные понятия, цели, задачи, инструменты производственной стратегии.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Понятие и этапы развития операционного менеджмента, модель 5P операционного менеджмента. Операционная система. Состав и содержание операционной системы. Операция как вид деятельности. Отличие и сходство теоретической базы производственного и операционного менеджмента.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
2	Тема 2. Инструменты принятия решений и прогнозирование в операционном менеджменте	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Процесс принятия решений в операционном менеджменте. Модели для принятия решений. Теория принятия решений.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Понятие и типы прогнозов. Прогнозные приближения.</p>

		<p>Временные интервалы прогнозирования. Сезонные колебания данных. Методы регрессионного и корреляционного анализа. Мониторинг и контроллинг прогноза. Качественные методы и количественное прогнозирование.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Требования, предъявляемые к управленческому решению. Разновидности моделей для принятия решений.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Методы принятия операционных решений. Метод дерева решений. Таблицы решений. Анализ соотношения прибыли, затрат и объемов продаж (производства).</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
3	Тема 3. Теория очередей в операционном менеджменте	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Характеристики линейных систем ожидания. Разнообразие моделей очередей. Организация эффективного обслуживания в сфере сервиса.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Пуассоновое распределение заявок, дисциплина обслуживания и однофазный сервис. Среднее время ожидания в очереди и в системе, среднее число заявок в очереди и в системе, время простоя и коэффициент использования системы.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Теория очередей в обеспечении эффективности выполнения операций. Входящий поток заявок клиентов. Выход из системы. Модели очередей. Система массового обслуживания.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Экономическая сущность проблемы очередей. Соотношение между затратами и пропускной способностью системы обслуживания. Практическое значение очередей. Компьютерное моделирование очередей.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
4	Тема 4. Стратегия и тактика в операционном менеджменте	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Стратегии товара: выбор и развитие товара. Производственные документы. Применение деревьев решений в проектировании товара. Переход к производству. Обзор сервисных услуг.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Стратегии процессов, типы процессов. Стратегии сервисных процессов. Управление производственной мощностью. Анализ критической точки. Стратегия</p>

		<p>инвестирования.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Производственный процесс и его структура. Типы процессов и типы производства. Техничко-экономическая характеристика типов производства.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Процессы планирования. Содержание агрегатного планирования. Стратегии в агрегатном планировании. Методы агрегатного планирования. Дезагрегирование. Агрегатное планирование в сервисе. Иерархические системы планирования.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>
5	<p>Тема 5. Управление запасами и планирование потребности в материалах, деталях и узлах</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Функции запасов. Управление запасами. Запасы «точно во время» (Just In Time). Модели формирования запасов.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Модели потребности зависимых запасов. Структура и достоинства MRP. Восстановление и текущие изменения. Техника определения размера партии. Планирование мощности и планирование потребности в материалах и узлах (MRP2). Планирование распределения ресурсов (DRP).</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Виды запасов: 1) исходные материалы и покупные элементы, 2) производственные заделы, 3) эксплуатационные, ремонтные, операционные (MRO), 4) готовая продукция. ABC и XYZ-анализы, записи точного учета и модели запасов, используемые для управления независимыми запасами. Модель экономического заказа EOQ, модель действующего производства, с дисконтом по количеству и модель с резервированием. Определение модели потребности зависимых запасов. Планирования потребности в материалах (MRP). Планирование распределения ресурсов (DRP).</p> <p>2. Подготовка докладов/рефератов.</p>
6	<p>Тема 6. Управление проектами</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Планирование проектов. Расписание проектов. Контроллинг проектов.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Техника управления проектами PERT и CPM. Метод PERT/Cost. Критика PERT и CPM. Альтернативный метод GERT. Планирование проектов с CPM/MRP.</p>

		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Планирование, расписание и контроллинг проектов. Техника управления проектами PERT и CPM. Метод PERT/Сost. Альтернативные методы планирования проектов.</p> <p>2. Подготовка докладов/рефератов.</p>
7	Тема 7. Система качества, стандартизация и сертификация	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Система качества серии ISO. Политика предприятия в области качества.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Стандартизация и сертификация. Государственные стандарты Российской Федерации в области качества. Технические условия.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Система качества, стандартизация и сертификация.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Международное сотрудничество в области качества.</p> <p>3. Подготовка докладов/рефератов.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	20
Проработка конспекта лекций	11
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	15
Проработка учебного материала	15
Написание докладов/рефератов	12

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Тг000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория современных управленческих технологий, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска).	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-

	<p>Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC N110M-R/ Itnel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb).</p>	<p>40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017).</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А.</p>	<p>Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Операционный менеджмент
	(наименование)
образовательная программа	38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций
19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....39

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	ПК-2: Способен осуществлять тактическое и операционное управление организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами	ПК-2.1: Ставит задачи тактического и операционного управления в рамках разработанной стратегии	Знать: задачи операционного менеджмента. Уметь: ставить задачи для эффективного управления процессами и операциями предприятия. Владеть: навыками постановки задач и выработки решений.	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-2.2: Определяет индикаторы достижения поставленных тактических и операционных задач	Знать: индикаторы, отражающие операционную деятельность предприятия. Уметь: определять индикаторы достижения поставленных задач в операционной деятельности предприятий. Владеть: навыками определения индикаторов, отражающих операционную деятельность предприятия.	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену

		<p>ПК-2.3: Разрабатывает и принимает тактические и операционные решения по управлению отдельными бизнес-единицами и процессами</p>	<p>Знать: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Уметь: реализовывать мероприятия операционного характера в соответствии со стратегией организации. Владеть: навыками применения методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
		<p>ПК-2.4: Организует и контролирует процесс выполнения поставленных задач тактического и операционного управления</p>	<p>Знать: задачи операционного менеджмента. Уметь: организовать и контролировать процесс выполнения поставленных задач операционного управления. Владеть: навыками организации и контроля поставленных задач операционного менеджмента.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
2	<p>ПК-5: Способен проводить качественный и количественный анализ управленческой, правовой и иной</p>	<p>ПК-5.1: Использует методы качественного и количественного анализа управленческой,</p>	<p>Знать: количественные и качественные методы операционного анализа. Уметь: применять экономико-математические методы для решения задач</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи</p>

<p>информации, критически оценивая полученные результаты, для проведения исследований и управления организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами</p>	<p>правовой и иной информации</p>	<p>операционного (производственного характера). Владеть: навыками применения современных количественных и качественных методов операционного анализа при принятии управленческих решений.</p>	<p>Тестовые задания Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
	<p>ПК-5.2: Формулирует выводы по результатам проведенного анализа и критически оценивает их</p>	<p>Знать: основы проведения операционного анализа. Уметь: формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе операционного анализа. Владеть: навыками формулировки выводов и заключений по результатам проведенного анализа.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>
	<p>ПК-5.3: Синтезирует полученные выводы и результаты критической оценки для последующей разработки и принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методы операционного анализа. Уметь: синтезировать и применять результаты операционного анализа для принятия правильных управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий. Владеть: навыками определения показателей, влияющих на эффективность операционной деятельности предприятия.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы рефератов и докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Операционный менеджмент»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 6 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос,
- практические задания,
- практические задачи,
- тестовые задания,
- реферат,
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Основные понятия и стратегические решения в операционном менеджменте	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы реферата и доклада
2.	Тема 2. Инструменты принятия решений и прогнозирование в операционном менеджменте	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы реферата и доклада
3.	Тема 3. Теория очередей в операционном менеджменте	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы реферата и доклада
4.	Тема 4. Стратегия и тактика в операционном менеджменте	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи

			Тестовые задания Темы реферата и доклада
5.	Тема 5. Управление запасами и планирование потребности в материалах, деталях и узлах	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы реферата и доклада
6.	Тема 6. Управление проектами	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы реферата и доклада
7.	Тема 7. Система качества, стандартизация и сертификация	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Тестовые задания Темы реферата и доклада

Вопросы для устного опроса

1. Основные понятия и стратегические решения в операционном менеджменте

1. Определите понятие операционного менеджмента своими словами. Будет ли ваше определение подходить как для производственных, так и для сервисных операций?
2. В чем заключаются различия между производством и операциями?
3. Определите основные стратегические и тактические решения операционного/производственного менеджмента.
4. Постарайтесь раскрыть логические взаимосвязи между операционным менеджментом, с одной стороны, и техникой, технологией, кадрами, экономикой предприятия – с другой стороны.
5. Сформулируйте подходы к формированию производственной стратегии предприятия, определите ее место и роль в формировании общей стратегии развития предприятия.
6. Какие факторы являются основополагающими при выборе места размещения предприятия?

2. Инструменты принятия решений и прогнозирование в операционном менеджменте

1. Опишите каждый шаг процесса принятия решения.
2. Какая разница между решениями, которые принимаются в условиях определенности, риска и условиях неопределенности?

3. Почему производственные менеджеры строят модели?
4. Кратко опишите шаги, которые используются при развитии прогнозирующей системы.
5. Что такое модели прогнозирования, базирующихся не временных сериях?
6. В чем отличие причинных моделей от моделей на базе временных серий?

3. Теория очередей в операционном менеджменте

1. Что такое теория очередей?
2. Какие компоненты присущи сервисному обслуживанию?
3. Укажите наиболее важные операционные характеристики теории массового обслуживания.

4. Стратегия и тактика в операционном менеджменте

1. Какие техники управления могут быть успешны при принятии стратегических решений в отношении товара и производственного процесса?
2. Как проводится анализ критической точки?
3. Что предполагает техника анализа текущей стоимости?
4. В чем цель агрегатного планирования? В чем разница между чистой и смешанной стратегиями производственного планирования?
5. Объясните концепцию дезагрегирования.
6. Чем отличается агрегатное планирование для предприятий, производящих сервисные услуги?

5. Управление запасами и планирование потребности материалах, деталях и узлах

1. В чем главная причина создания запаса в организации?
2. Объясните суть методов расчета, основанного на ABC и XYZ-классификации.
3. В чем разница между стандартной моделью экономического заказа и моделью производственного запаса?
4. Опишите разницу между фиксированным количеством и фиксированным периодом системы запасов.
5. Какими размерами партий лучше работать для производящей организации?
6. Назовите приоритеты построения последовательности обслуживания.
7. Опишите разницу между встречным расписанием и расписанием в обратном порядке.
8. Что такое управление «вход-выход»? Как оно помогает менеджерам в их работе?

6. Управление проектами

1. Что представляет собой проект?
2. Что означают понятия «работа», «событие», непосредственный предшественник» применительно к «методу программы развития и обзора PERT»?
3. Что означает анализ критического пути?
4. Попробуйте описать данный метод и как он используется?

7. Система качества, стандартизация и сертификация

1. Опишите основные подходы к выстраиванию политики качества предприятия.
2. Какие организации осуществляют поддержку внедрению систем качества?

Средство оценивания: устный опрос

Устный опрос оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы,

почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. На примере деятельности конкретного предприятия (предприятие торговли, предприятие по выпечке хлеба и др.) определить какой подход в управленческой деятельности применяется.

2. Провести анализ 5P операционного менеджмента на примере предприятия.

3. На примере деятельности одной из организаций провести исследование по обеспечению предприятия основными фондами и оценить влияние структуры основных фондов на конечные результаты деятельности предприятия.

4. Проанализировать конкретную операционную систему, для чего: выделить ее подсистемы, охарактеризовать внутрисистемные связи и организацию, а также описать интегративные качества, обусловленные наличием данных элементов, данных связей и данной организации.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Практические задачи

Задача 1. Завод получает электрошнур для сборки бытовой техники. Объем поставки – 100 тысяч штук ежегодно. Каждый неисправный электрошнур может быть отремонтирован с затратами 150 руб./ед. Хотя качество у поставщиков примерно одинаково, поставщик С просит за партию больше на 200 тыс. руб., чем другие.

Определите, какой поставщик будет использоваться?

Качество электрошнуров от этих поставщиков показано в таблице:

Процент дефектов	Вероятность для поставщика А	Вероятность для поставщика В	Вероятность для поставщика С
1	0,7	0,4	0,2
3	0,1	0,5	0,2
7	0,2	0,1	0,6

Задача 2. Производственный процесс с последовательным протеканием операций на ступенях имеет на них пропускную способность 15, 20, 10 и 25 ед. продукции.

Определите коэффициент пропорциональности производственного процесса.

Задача 3. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый для вас вариант решения.

Средство оценивания: практические задачи

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Перечень тем рефератов и докладов

1. Операционный менеджмент в системе менеджмента предприятия.
2. Обязанности производственных менеджеров.
3. История развития операционного менеджмента.
4. Конфликт целей операционного менеджмента.
5. Анализ воздействия внешних и внутренних факторов на операционную систему.
6. Производственный цикл и его длительность. Влияние внешних и внутренних фактор на длительность производственного цикла.
7. Производство как объект управления: принципы организации производственного процесса.
8. Производство как объект управления: принципы организации производственного процесса.
9. Типы производства и их технико-экономические показатели.
10. Классификация производственных процессов и их классификация.
11. Применение прогнозирования в управлении производством.
12. Принципы организации производственного процесса и их характеристика.
13. Производственный цикл и его структура.
14. Расчёт длительности производственного цикла.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических

	погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.
--	--

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями философии права;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал философско-правовые понятия и категории;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Тестовые задания

1. Понятие «менеджмент» означает:

1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством или иным видом деятельности с целью повышения эффективности, увеличение прибыли.+
2. Совокупность лиц, объединенных для совместной предпринимательской деятельности как единое юридическое лицо.
3. Ценная бумага без установленного срока обращения, удостоверяющая внесение средств на цели создания или развития предприятия и дающая право ее владельцу на участие в управлении предприятием, получение части прибыли в виде дивиденда, участие в распределении имущества в случае ликвидации предприятия.

2. Операционный менеджмент – это:

1. Совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством или иным видом деятельности с целью повышения эффективности, увеличение прибыли
2. Деятельность по управлению процессом приобретения материалов, их превращения в готовый продукт и поставкой этого продукта покупателю.+
3. Ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем денежных средств и утверждает обязательство возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги в предусмотренный в нем срок с требованием фиксированного процента (если другое не предусмотрено условиями выпуска).

3. Основная цель операционного менеджмента заключается в:

1. Разработке методики применения максимально эффективных методов и инструментов создания благ для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами.+

2. Капитализации части прибавочной стоимости, обращении ее в дополнительные средства производства и дополнительную рабочую силу.
3. Приобретении или расширении права контроля деятельности предприятия.

4. Основные задачи, которые решают операционные менеджеры:

1. Сокращение времени запуска новой продукции в производство.
2. Создание гибких производственных систем, позволяющих, в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей.
3. Управление глобальными производственными сетями.
4. Разработка новых технологических процессов и внедрение их в существующую производственную систему.
5. Все ответы верны.+

5. Операция – это:

1. Капитал, выраженный в ценных бумагах, регулярно приносящих доход их владельцам в виде дивиденда или процента и совершающих самостоятельное, отличное от реального капитала движение на рынке ценных бумаг.
2. Разработка и реализация общей стратегии и направлений операционной деятельности организации.
3. Относительно законченная подвижная форма предполагаемого результата (товара либо услуги), подчиняющаяся системе требований и ограничений, которая задается извне (хотя и не исключено формирование ограничений изнутри среды).+

6. Деятельность любой организации можно представить как набор операций. Выделяют четыре отдельных вида деятельности, которые описывают как операции. К ним относят:

1. Производство. Поставки. Транспортировка. Сервис. +
2. Формирование, распределение и использование капитала. Контроль за формированием, распределением и использованием капитала.
3. Размещение новых выпущенных акций. Капитализация прибыли. Получение учредительной прибыли.

7. Обязанности операционных менеджеров по управлению операциями включают такие основные группы:

1. Разработка и реализация общей стратегии и направлений операционной деятельности организации.
2. Разработка и внедрение операционной системы, включая разработку технологии производственного процесса, решение о месторасположении производственных мощностей, проектирование предприятия, проектирование продукта, введение стандартов и норм на выполнение работы.
3. Планирование и контроль текущего функционирования системы.
4. Обеспечение заданного процесса текущего функционирования системы и эффективности процесса переработки входных ресурсов, состоящей в получении необходимого количества выходного продукта и его высокого качества.
5. Все ответы верны.+

8. Операционная функция ...:

1. Обеспечивает проектирование новых видов продукции, производственных мощностей, процессов.
2. Обеспечивает надежный прогноз спроса и реальные заказы клиентов на выходы операционной системы.
3. Включает в себя те действия, в результате которых производятся товары и

услуги, поставляемые организацией во внешнюю среду потребителям.+

9. Критериями сформировавшейся операционной системы являются:

1. Экономическая самостоятельность, организационная целостность, наличие специализированных информационных структур, возможность выделения общего результата работы (продукт, услуга).+

2. Финансовое планирование, финансовое регулирование, стимулирование, финансовый учет, финансовый контроль.

3. Плановость, целевое использование средств, безвозвратность и безоплатность финансирования, эффективность, соединение бюджетных, кредитных, собственных бюджетных средств, контроль за использованием средств.

10. В основу классификации операционных систем положены такие принципы:

1. Рациональный объем управленческих задач.

2. Сложность управленческих задач.

3. Обязательные требования к квалификации и опыту менеджеров (при условии несоблюдения обязательных требований на должном уровне проектируемая операционная система не сможет работать).

4. Все ответы верны.+

11. По масштабности в зависимости от числа значащих переменных, входящих в описание операционной системы, различают:

1. Сверхпростые (отсутствие взаимосвязи), простые (наличие парных взаимосвязей), сложные (наличие взаимосвязи и взаимовлияния) и сверхсложные (необходимость учета взаимосвязи).

2. Сублокальные (1—3 переменных), локальные (4—14 переменных), субглобальные (15—35 переменных), глобальные (36—100 переменных) и суперглобальные (свыше 100 переменных).+

3. Детерминированные, стохастические и смешанные

12. В практике операционного менеджмента в организациях используются следующие методы и модели:

1. Сетевые методы; временные модели; модели очередей; методы статистического контроля; методы линейного программирования; модели систем JIT; модели систем MRP; методы прогнозирования.+

2. Нормативный, аналитический (коэффициентов), балансовый.

3. Экстраполяции, экономико-математического моделирования, экспертных оценок.

13. Ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов называется:

1. Системный подход.

2. Маркетинговый подход.+

3. Интеграционный подход.

4. Функциональный подход.

5. Комплексный подход.

14. Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

1. Сервисной.

2. Проектной.

3. Мелкосерийной.

4.Массовой.+

15. Агрегативный план предприятия охватывает период:

- 1.От 6 до 18 мес.
- 2.От 3 до 18 мес.+
- 3.От 4 до 12 мес.

Средство оценивания: тест

Шкала оценивания:

Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неувоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Операционный менеджмент»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Операционный менеджмент» в 6 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Операционный менеджмент» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Операционный менеджмент»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах операционного менеджмента.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками постановки задач и выработки решений. Владеет навыками определения индикаторов, отражающих операционную деятельность предприятия. Владеет навыками применения методов принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. Владеет навыками организации и контроля поставленных задач операционного менеджмента. Владеет навыками применения современных количественных и качественных методов операционного анализа при принятии управленческих решений. Владеет навыками формулировки выводов и заключений по результатам проведенного анализа.	Отлично

	Владеет навыками определения показателей, влияющих на эффективность операционной деятельности предприятия.	
Продвинутый	<p>Ставит задачи для эффективного управления процессами и операциями предприятия.</p> <p>Определяет индикаторы достижения поставленных задач в операционной деятельности предприятий.</p> <p>Реализовывает мероприятия операционного характера в соответствии со стратегией организации.</p> <p>Организовывает и контролирует процесс выполнения поставленных задач операционного управления.</p> <p>Применяет экономико-математические методы для решения задач операционного (производственного характера).</p> <p>Формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе операционного анализа.</p> <p>Синтезирует и применяет результаты операционного анализа для принятия правильных управленческих решений, связанных с операционной деятельностью предприятий.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Имеет представление о задачах операционного менеджмента.</p> <p>Имеет представление об индикаторах, отражающих операционную деятельность предприятия.</p> <p>Имеет представление о принципах организации операционной деятельности, основных методах и инструментах управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Имеет представление о задачах операционного менеджмента.</p> <p>Имеет представление о количественных и качественных методах операционного анализа.</p> <p>Имеет представление об основах проведения операционного анализа.</p> <p>Имеет представление о методах операционного анализа.</p>	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить

обучающихся до начала экзамена.

3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность операционного менеджмента.
2. Организация создания товаров и услуг.
3. Функции операционных (производственных) менеджеров.
4. Понятия: производство, производительность, типы производственного процесса, эффективность.
5. Основные подходы к формированию производственной программы.
6. Эволюция производственных стратегий.
7. Производственная стратегия в контексте общей стратегии предприятия.
8. Инструменты принятия решений и прогнозирование в операционном менеджменте.
9. Процесс принятия решений.
10. Модели для принятия решений.
11. Теория принятия решений.
12. Понятие и типы прогнозов.
13. Прогнозные приближения.
14. Временные интервалы прогнозирования.
15. Сезонные колебания данных.
16. Методы регрессионного и корреляционного анализа.
17. Мониторинг и контроллинг прогноза.
18. Качественные методы и количественное прогнозирование.
19. Характеристики линейных систем ожидания.
20. Разнообразие моделей очередей.
21. Организация эффективного обслуживания в сфере сервиса.
22. Пуассоновое распределение заявок.
23. Дисциплина обслуживания.
24. Однофазный сервис.
25. Среднее время ожидания в очереди и в системе.
26. Среднее число заявок в очереди и в системе.
27. Время простоя и коэффициент использования системы.
28. Стратегии товара: выбор и развитие товара.
29. Производственные документы.
30. Применение деревьев решений в проектировании товара.
31. Переход к производству.
32. Обзор сервисных услуг.
33. Стратегии процессов, типы процессов.
34. Стратегии сервисных процессов.
35. Управление производственной мощностью.
36. Анализ критической точки.
37. Стратегия инвестирования.
38. Процессы планирования.
39. Содержание агрегатного планирования.
40. Стратегии в агрегатном планировании.
41. Методы агрегатного планирования. Деагрегирование.
42. Агрегатное планирование в сервисе.
43. Иерархические системы планирования.

44. Управление запасами и планирование потребности материалах, деталях и узлах.
45. Вида запасов. Функции запасов.
46. ABC и XYZ-анализы.
47. Записи точного учета и модели запасов, используемые для управления независимыми запасами.
48. Модель экономического заказа EOQ.
49. Модель действующего производства, с дисконтом по количеству и модель с резервированием.
50. Управление запасами.
51. Модели формирования запасов.
52. Модели потребности зависимых запасов.
53. Структура и достоинства MRP. Восстановление и текущие изменения.
54. Техника определения размера партии.
55. Планирование мощности и планирование потребности в материалах и узлах (MRP2).
56. Планирование распределения ресурсов (DRP).
57. Планирование, расписание и контроллинг проектов.
58. Техника управления проектами PERT и CPM.
59. Метод PERT/Cost.
60. Альтернативные методы планирования проектов
61. Система качества серии ISO.
62. Политика предприятия в области качества.
63. Стандартизация и сертификация.
64. Государственные стандарты Российской Федерации в области качества. Технические условия.
65. Международное сотрудничество в области качества.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Операционный менеджмент»

0 вариант

1. Операционный менеджмент – это:
 - а) совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством или иным видом деятельности с целью повышения эффективности, увеличение прибыли
 - б) деятельность по управлению процессом приобретения материалов, их превращения в готовый продукт и поставкой этого продукта покупателю
 - в) ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем денежных средств и утверждает обязательство возместить ему номинальную стоимость этой ценной бумаги в предусмотренный в нем срок с требованием фиксированного процента (если другое не предусмотрено условиями выпуска)
2. Основная цель операционного менеджмента заключается в:
 - а) разработке методики применения максимально эффективных методов и инструментов создания благ для обеспечения потребителей качественной продукцией и услугами
 - б) капитализации части прибавочной стоимости, обращении ее в дополнительные средства производства и дополнительную рабочую силу
 - в) приобретении или расширении права контроля деятельности предприятия
3. Основными функциями операционного менеджмента являются:
 - а) управление производством, персоналом, финансами.
 - б) управление производством, персоналом, инновациями.
 - в) планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.
 - г) управление бизнес-процессами, контроль, учет.

- д) управление производством, маркетинг, инновации.
4. Основные задачи, которые решают операционные менеджеры:
- а) сокращение времени запуска новой продукции в производство
 - б) создание гибких производственных систем, позволяющих, в массовом объеме производить продукцию и предлагать услуги по индивидуальным заказам потребителей
 - в) управление глобальными производственными сетями
 - г) разработка новых технологических процессов и внедрение их в существующую производственную систему
- д) все ответы верны
5. Понятие «продуктивной производительности» подразумевает:
- а) производство продукции, т.е. товаров и услуг
 - б) сбалансированность рыночной экономики и экономики предприятия
 - в) разработку новых товаров и услуг
 - г) достижение наивысшего объема выпуска продукции
6. Производственная программа – основной раздел перспективного и годового бизнес-плана развития предприятия, который определяет:
- а) объем изготовления и выпуска продукции по номенклатуре, ассортименту и качеству в натуральном и стоимостном выражениях
 - б) объем капитальных вложений, планируемых к осуществлению в средне- и долгосрочной перспективе
 - в) годовой объем продаж продукции предприятия в существующих условиях внешней среды
 - г) потенциальный спрос на продукцию предприятия, определенный на основе изучения мнений потребителей.
7. Товарная продукция – это:
- а) незаконченная в процессе обработки продукция, находящаяся на различных стадиях производственного цикла получения товарной продукции
 - б) продукция, технологический процесс изготовления которой закончен в одном цехе или производстве и подлежит доработке в других цехах предприятия или за его пределами
 - в) продукция всех видов и качества, выпускаемая предприятием вне зависимости от степени ее готовности
 - г) готовая продукция, прошедшая все стадии обработки, удовлетворяющая требованиям ГОСТ и ТУ, принятая службой технического контроля качества, упакованная к отправке, сданная на склад поставщика и снабженная сдаточной документацией
8. Каждой стратегии соответствует определение:

Название стратегии	Определение
1)товара	А) определяет основные подходы к технологии производства, обслуживанию оборудования и человеческим ресурсам
2)процесса	В) определяет низший предел затрат на производство и верхние пределы по качеству продукта
3)производственного менеджмента	С) определяет и организует задачи производства

9. Что из перечисленного можно отнести к измерителям состояния очереди:
- а) среднее число клиентов в системе
 - б) среднее время нахождения клиента в системе
 - в) коэффициент использования системы
 - г) коэффициент удовлетворенности клиента
10. Соотнесите стратегию агрегатного планирования с ее функцией:

а) управление уровнем запасов	А) подразумевает увеличение незавершенного производства период снижения спроса
б) производство разносезонной продукции	В) подразумевает управление производством через более полное использование возможностей компании
в) использование субподряда	С) предусматривает возможность приобретать дополнительные временные мощности, передавая некоторый объем на производство в другую компанию

11. Основными функциями операционного менеджмента являются:

- а) управление производством, персоналом, финансами.
- б) управление производством, персоналом, инновациями.
- в) планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.

12. Операционная система, конечный результат деятельности которой представляет собой уникальный продукт, называется:

- а) сервисной.
- б) проектной.
- в) мелкосерийной

13. Операционная система, структура которой предполагает специализацию отдельных подразделений на выполнении разных операций, называется:

- а) сервисной
- б) проектной
- в) мелкосерийной
- г) массовой
- д) непрерывной

14. Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

- а) сервисной
- б) проектной
- в) мелкосерийной
- г) массовой
- д) непрерывной

15. Операционная система, производящая значительные объемы стандартных результатов, называется:

- а) сервисной
- б) проектной
- в) мелкосерийной
- г) массовой
- д) непрерывной

16. Что же включается в затраты формирования запасов:

- а) стоимость предмета закупки
- б) затраты на оформление заказа
- в) на сохранение
- г) затраты на страхование
- д) затраты, связанные с отсутствием запасов

17. Что не входит в операционный микс (5 «пи»)?

- а) управление персоналом
- б) управление потоком полуфабрикатов и сырья
- в) управление процессами
- г) управление сбытом

- д) управление предприятием
- е) разработка планово-управляющей системы

18. Что из перечисленного можно назвать операцией?

- а) режиссура кинофильма
- б) выпечка пирожков из слоеного теста
- в) изучение французского языка
- г) заливка металла в форму

19. Операционная стратегия – это:

а) стратегия, направленная на оптимизацию отдельной «проблемной» операции организации

б) синоним общей стратегии организации

в) часть общей стратегии организации, имеющая более узкую сферу деятельности и касается описанием бизнес-процессов организации

г) система конкретных мероприятий касающихся реализации стратегических планов организации

20. Какая категория операционного менеджмента соответствует определению: «система конкретных мероприятий по реализации операционной стратегии»?

- а) операционный процесс
- б) операционная программа
- в) операционный проект

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос
**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ
К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата студент выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате студенты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Студенту необходимо ознакомиться с Программой курса по истории, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая студента тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, студент отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название учебного заведения, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия студента, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т. е. в первой сноске указывайте автора, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую студент действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате студент желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней

страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сей день они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.